

ТЕМА:

«УПРАВЛЕНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»
МБОУ ДОД «Березовский Дом школьников»»

Планирование воспитательного процесса в УДОД (творческого объединения, кружка, студии, клуба) может осуществляться в *следующем порядке*:

- анализ имеющихся воспитательных результатов
- определение перспектив воспитательного процесса
- выбор приоритетов и задач на следующий учебный год *в форме предсовета, организационно - деятельности игры (КТД), «круглого стола» и т.д;*
 - общественное педагогическое планирование;
 - коллективное планирование в детских объединениях (начало уч.года);
 - индивидуальное планирование работы руководителя объединения (начало уч.года);
 - составление плана воспитательной работы учреждения (ежемесячно);
 - педагогическое (*по полугодиям*) индивидуальное и коллективное планирование воспитательной работы и деятельности детских коллективов, где должны быть учтены следующие принципы:
 - добровольность участия детей в соответствии с их интересами и способностями;
 - систематичность в организации;
 - личностно-ориентированный подход в развитии и формировании личности ребенка;
 - создание условий для проявления творческих возможностей, взглядов, мнения, свободы мысли;
 - сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм работы;
 - сочетание романтики и игры с опорой на духовные ценности: добро, истина, красота;
 - диагностика воспитанности личности, коллектива

Необходимые документы:

1. Руководителю творческого объединения, необходимо:

- образовательная учебная программа деятельности на учебный год;
- личный план работы руководителя на год;
- план работы объединения на полугодие;
- план работы массовых мероприятий руководителя на полугодие.

Программа воспитательной работы в объединении

Объяснительная записка

- О особенности объединения и воспитанников;
- О особенности ближайшего социального окружения каждого ребенка и его взаимодействия с социокультурной средой;
- О принципы отбора содержания и организация воспитательного процесса

Воспитательные цели

Содержание и организация воспитательного процесса

Организация жизнедеятельности детского коллектива:

- О задачи;
- О содержание;
- О способы реализации задач.

2. Организация деятельности органов детского самоуправления:

- О задачи;
- О содержание и способы реализации задач.

3. Сотрудничество в достижении воспитательных результатов:

- О задачи;
- О содержание и формы сотрудничества

Программа воспитательной работы на возрастной ступени

1. Объяснительная записка

- О возрастные особенности кружка и воспитанников;
- О краткое описание имеющихся воспитательных результатов;
- О принципы отбора содержания и организации деятельности;
- О принципы построения программы.

Воспитательные цели

Содержание и организация воспитательного процесса

Организация жизнедеятельности параллели объединений (взаимосвязь с т/о одного направления):

- О задачи;
- О содержание;
- О способы реализации задач.

Организация деятельности органов детского самоуправления:

- О задачи;
- О содержание;
- О способы реализации задач.

3. Организация деятельности органов самоуправления объединений:

- О задачи;
- О содержание;
- О способы реализации задач.

Взаимосвязь с другими возрастными ступенями:

- О задачи;
- О содержание;
- О способы реализации задач.

Сотрудничество в достижении воспитательных результатов:

- О задачи;
- О содержание;
- О формы сотрудничества

План работы руководителя творческого объединения

Работа руководителя зависит от знания им индивидуальных особенностей своих обучающихся, от воспитательных и педагогических задач.

Главная цель деятельности – оказание оперативной помощи обучающимся в решении их индивидуальных проблем, связанных с физическим и психическим здоровьем, социальным и экономическим положением, успешным продвижением в обучении, в принятии правил в объединении; с эффективной деловой и межличностной коммуникацией, с жизненным, профессиональным, этическим выбором (самоопределением).

*Цель и направление воспитательной работы в творческом объединении
на 200... учебный год*

ЦЕЛЬ	№ п/п	Направление работы
	1.	
	2.	
	3.	

1. Работа над планом начинается с определения основных задач воспитательного процесса. Он составляется с учетом возраста учащихся и отражает различные направления деятельности. Форма плана может быть самой различной, составить его необходимо на полугодие, год. *Необходимо делать отметки о выполнении намеченного вносить дополнения и изменения.*

2. *Формой годового плана может быть: «Календарь – спутник» на 20..- г.г.*

3. В личном плане работы руководителя объединения должен быть определенный технологический алгоритм, т.е. последовательные этапы организации его деятельности, составляющие определенные циклы работы.

3.1. Алгоритм деятельности должен состоять из *следующих этапов*:

- О изучение личности каждого обучающегося, определение направления и задач
- О воспитания;
- О проектирование работы на полгода, месяц, где четко определены общие мероприятия учреждения и конкретная воспитательная работа в объединении;
- О реализация, выполнение намеченной работы;
- О анализ и оценка результатов.

Выводы: Каждый новый цикл начинается с проектирования, реализации и анализа:

- О диагностика личности обучающегося (данные о качестве обученности и воспитанности, его семье, окружении)
- О следить за развитием обучающегося, видеть его проблемы; своевременно оказывать помощь в преодолении их.

План воспитательной работы(наименование т/о) на 1 полугодие 20...г.

Направление работы	1 полугодие			2 полугодие		
	Задачи	Содержание	Результат	Задачи	Содержание	Результат
1. – Диагностика личности, - коллективных отношений						
2. Организация деятельности органов самоуправления						
3 .Организация учебной деятельности детского коллектива						
4.Индивидуальная работа с учащимися						
5.Взаимодействие с родителями						

Задачи воспитательного процесса

- Интеллектуализация познавательных процессов, развитие мышления, памяти, внимания, умения оперировать гипотезами, овладение новыми навыками общения и самоанализа.
- Совершенствование психических процессов – самонаблюдение, самопознание, самовоспитание, саморегуляция чувств, эмоций, развитие умения абстрактно мыслить, совершенствование стиля общения.
- Ориентация в социальной, политической и культурной жизни общества – формирование убеждений, мировоззрения, системы социальных установок, определение интересов и склонностей к конкретным видам деятельности.
- Самосовершенствование нравственных качеств личности, умение пользоваться полученными знаниями в межличностном общении.
- Умение пользоваться знаниями о здоровом образе жизни, жить по принципу « В здоровом теле - здоровый дух».
- Развитие самотворчества в коллективе.

План составляется на весь учебный год ежемесячно, с конкретными указаниями месяца и дат (октябрь: 1-7,8-13,15-20,22-27 ит.д.)

План работы руководителя творческого объединения по ВР на 20..-20.. уч.год

Месяц	Число	Направления деятельности руководителя (ф.и.о.)							
		Интеллектуально-познавательные процессы	Совершенствование психических процессов	Формирование идеалов в жизни	Этикет и жизнь юношества	Учебная деятельность	Работа с родителями	Методическая работа	Разное
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. Направления деятельности педагога:

1.1. Интеллектуально-познавательный процесс

- О организация классного часа, посвященного Дню поселка, района, округа;
- О проведение теста - опросника по подготовке к встрече с врачами (диетолог, невропатолог, венеролог, нарколог и др);
- О тесты по выявлению уровня памяти, внимания;
- О организация интеллектуальных игр «Счастливый случай», «Интеллектуальный марафон»

- *Психические процессы:*

тесты на оценку способностей, развитие креативности;
тестирование на мотивацию к обучению в кружках ДО;
тренинги «Познай себя», «Научились ли мы общаться», «Я и мой ближний»;
жизненный девиз и беседа « Эмоции в нашей жизни»

- *Формирование идеалов в жизни.*

Всемирный день красоты;
тренинг «5 минут с прекрасным»;
тренинг « 5 шагов к себе»;
игра « Без друзей меня чуть-чуть» (волшебный стул);

групповые формы работы по подготовке поздравлений ко Дню учителя и Новому году.

Этикет в жизни юношества.

- а) Работа по эстетическому воспитанию « Этикет в жизни юношества»; Выставки цветов; зимняя экипировка; встречи с парикмахером и библиотекарем « Декоративная косметика» и др;
- поэтическая гостиная « О, женщина, ты книга между книг» и др.
- б) по формированию гармонично- здорового образа жизни: классные часы для мальчиков: «Мы мужаем»; для девочек « Девичьи секреты»; общий разговор « О вредных привычках»; проведение беседы, игр по профилактике ОРЗ « Домашний доктор»;
- в) для формирования собственной жизненной позиции: открытая кафедра « Я – гражданин России»
- г) развитие творчества учащихся в групповых, индивидуальных формах работы.
- организовать выборы членов совета объединения;
- проведение конкурсов: Новогодний, пасхальный сувенир, снежных фигур; День святого Валентина;
- проведение дискотек

Учебная деятельность

- О посещение занятий других педагогов;
- О наблюдение за обучающимися;
- О организация презентаций, «круглого стола» по подведению итогов в каждом полугодии; привлечение обучающихся в участие мероприятий разного уровня

Работа с родителями.

Строится на основе взаимодействия:

- О выборы членов совета родительского клуба «Душа»;
- О проведение консультаций (использование телефонной обратной связи);

Формы самообразования педагогов.

- О консультации у психолога по проведению социометрии;
- О работа в медиатеке по подготовке к праздникам, конкурсам, беседам;
- О углубление знаний по вопросам культурологического подхода к воспитанию;
- О изучение новых технологий в воспитательном процессе;

- О участие в методическом объединении по изучению научно-методического аспекта в работе по самообразованию;
- О изучение роли диагностики в воспитательном процессе;
- О работа по систематизации и накоплению материалов в помощь каждому ПДО;
- О анализ и подведение итогов проделанной работы.
- О *Разное.*

Работа по воспитательно - правовой культуре обучающихся:

Соблюдаем Устав Дома школьников (в новой редакции);
Совместно с методистом и приглашенными специалистами организует знакомство с законом «Конвенция о правах ребенка», « Помоги себе сам», «День независимости от вредных привычек», профилактика наркомании и алкоголизма среди учащихся (по решению педагогического коллектива);

Трудовое воспитание:

- О работа на пришкольном участке (подготовка к летнему сезону);
- О *трудовая вахта в кружке(1 раз в месяц).*

Рабочий журнал руководителя кружка по ВР:

Последовательность работы с журналом:

Заполнить первую страничку рабочей тетради, где размещены сведения об учащихся, их родителях и цепочке срочного оповещения друг друга(в случае ЧС).

Информационная страничка, где указаны:

- О адреса, телефоны служб доверия, спасения (МЧС): дети, как и педагоги должны знать их;
- О сведения о детских организациях в п.г.т. Березово:
- О адреса центров, учреждений дополнительного образования;
- О информация об оздоровительных и спортивных центрах, школах;
- О информация о т/о, кружках, студиях, клубах, организованных в МБОУ ДОД «Березовский Дом школьников» (дни, часы работы);

Вместе с детьми с помощью анкетирования, социометрии: избрать актив т/о, кружка, старосту.

В рабочей тетради должна быть страничка « Дежурство объединения» (ответственные, система дежурств в группе; система дежурств по учреждению; дни генеральной уборки в кабинете, МБОУ ДОД «БДШ»).

Заполнить диагностическую карту-характеристику объединения:

Диагностическая карта - характеристика объединения
(мальчики-девочки) МБОУ ДОД «Березовский Дом школьников»
на 20..-20.. учебный год.

В рамках маркетинговых исследований « Внебюджетная деятельность
ДШ»(20..-20..г.г.)

Ф.И.учащих ся /мальчики/ девочки	Сведения о родителях (матери,от ца)	Тип семейног о воспитан ия	Состоян ие здоровья	Достоинст ва недостатк и	самооцен ка	интерес ы	Повыше нные способн ости
1	2	3	4	5	6	7	8

Культура поведения. общения	Положение в коллективе	Взаимоотношения с родителями	Принадлежность к детским объединениям	Профес .направл- ть	Индивидуальные задачи воспитания
9	10	11	12	13	14

Наиболее оптимальный способ получения информации – письменный опрос учащихся или беседы с родителями.

Предложить детям ответить на вопросы: 1-3, 7-9, 13, 15-18. Результаты опроса внести в диагностическую карту. Остальные данные можно получить другими способами.

Порядок заполнения карты

№ 1 – фамилия, имя обучающегося. Мальчики и девочки заполняются отдельно для дифференциации воспитательной работы.

№ 2 – сведения о социально-профессиональном составе семьи. Если дети затрудняются ответить на этот вопрос, то эти данные можно получить в беседе с родителями или при первой встрече с ними.

№ 3 - данные по этому вопросу можно получить в процессе бесед с родителями, наблюдений, посещение семьи (авторитарный, попустительский, демократический, недопустимый тип воспитания)

№ 4 – о состоянии здоровья, данные можно получить по результатам анализа медицинских карт, в беседе с родителями, врачом. Записывать шифром: ЧБ – часто болеет, БО – без отклонений, СК – сколиоз, З – зрение ит.д.

№ 5 – достоинства и недостатки характера можно выяснить у самих детей, предложить им написать на одной стороне листа положительные черты, на

другой – отрицательные. Уточнить эти сведения нужно в беседе с родителями.

№ 6 – самооценка, уровень тревожности, как особенность личности можно выявить с помощью анкеты.

№ 7 – сведения об интересах ребенка можно получить как от самих обучающихся, так и от родителей. Данные сведения нужны для индивидуальной работы и организации внеклассной работы.

№ 8 – повышенные способности выявляются в процессе участия детей в конкурсах, смотрах, соревнованиях, слетах и пр.

Данные используются для личностного развития обучающихся, для профориентационной работы.

№ 9 – культура поведения, общения может быть оценена самими детьми по критериям: « примерное», « хорошее», « удовлетворительное» или в игре

№ 10 – положение в коллективе сверстников, определение межличностных эмоциональных отношений позволяют выделить лидеров, отвергнутых, социально-активных членов объединения. Получить данные, можно с помощью наблюдений, социометрических методик. Использовать сведения для развития сплоченности объединения, индивидуальной работы с учащимися. Желательно зашифровать своими буквенными обозначениями.

№ 11 – выполняемые поручения. Запись в этой колонке можно сделать по результатам письменного опроса детей, где они отмечают, какие постоянные или временные поручения они выполняют. Данные используются для учета при организации дел в объединении, учреждении, развития межличностного общения, качеств учащихся.

№ 12 – принадлежность к детским молодежным объединениям выясняется в ходе беседы с учащимися и их родителями. Сведения нужны для статистического учета интересов и сравнительной характеристики.

№ 13 – профессиональная направленность выясняется в ходе бесед и специальных методик, для профориентационной работы.

№ 14 – формулируются индивидуальные воспитательные задачи на основе анализа всех данных по ученику.

Примечание:

Необходимо помнить, что часть полученных данных нежелательно знать ни ученикам, ни их родителям;

Диагностика не самоцель, а наиболее эффективная форма помощи в организации воспитательной работы объединения;

Диагностическую карту - характеристику необходимо выполнить в электронном варианте